

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE

CURAÇAOSE ATLETIEK BOND

JANUARI 2015

HET BESTUUR

Artikel 1

1. Het bestuur bestaat altijd uit een oneven aantal leden van minstens vijf en ten hoogste negen personen.
2. De bestuursleden hebben gedurende vier jaar zitting en zijn bij hun aftreding herkiesbaar mits voorgedragen door een vereniging.
3. Het bestuur vergadert minstens zes maal per jaar en voorts wanneer de voorzitter of twee leden van het bestuur dat wenselijk achten.
4. Zijn alle leden van het bestuur aanwezig dan kan met algemene stemmen ook beslist worden over zaken die niet op de agenda vermeld zijn. In spoedeisende gevallen kan over zodanige zaken ook besloten worden wanneer $\frac{2}{3}$ van de bestuursleden aanwezig is en wel met minstens $\frac{3}{4}$ der geldig uitgebrachte stemmen. Over de vraag of een zaak die niet op de agenda vermeldt staat spoedeisend is, beslist de voorzitter.
5. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen en bezittingen van de Curaçaose Atletiek Bond (CAB).
6. Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en voor de uitvoering van de genomen besluiten.
7. Het bestuur dient de leden, op hun verzoek, in het bezit te stellen van een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.
8. Voor het doen van uitgaven, welke niet in de begroting zijn voorzien en welke de post "onvoorzien" in de begroting te boven gaan, dient het bestuur eenstemmig en voltallig besluiten te nemen. De post "onvoorzien" mag niet meer dan 5% van de jaarlijkse begroting bedragen.
9. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement en de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
10. Het bestuur kan die commissies in het leven roepen die het nodig oordeelt om haar bij te staan. In al deze commissies wordt een bestuurslid van de CAB tot vicevoorzitter van de commissie benoemd.

VAN DE VOORZITTER

Artikel 2.

1. De voorzitter opent, leidt en sluit de vergaderingen.
2. Hij ondertekent met de secretaris alle brieven die van de CAB uitgaan en parafeert op de eerstvolgende bestuursvergadering alle bij de secretaris ingekomen stukken.
3. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële aangelegenheden.
4. Hij is ipso facto voorzitter van alle commissies.
5. Hij ziet toe op de uitvoering van de besluiten genomen door de ledenvergadering en het bestuur.
6. Bij verhindering, belet of ontstentenis neemt de vicevoorzitter zijn taak over.

VAN DE SECRETARIS

Artikel 3.

1. De secretaris voert de schriftelijke correspondentie. Hieronder kan ook verstaan worden email van de CAB. De uitgaande correspondentie wordt mede ondertekend door de voorzitter. Hij laat de voorzitter alle ingekomen stukken op de eerstvolgende bestuursvergadering paraferen.
2. De secretaris houdt van iedere bestuurs- en ledenvergadering de notulen bij. Deze worden op de eerstvolgende gelijksoortige vergadering door de secretaris en de voorzitter, na goedkeuring geparafeerd.
3. Hij roept de bestuursleden op ter bestuursvergadering hetzij via email of brief.
4. Hij stelt circulaires en oproepen op voor de vergaderingen.
5. Hij stelt in overleg met de voorzitter de agenda op van de bestuurs- en ledenvergadering.
6. Hij houdt een volledig ledenregister bij met naam, geboortedatum, adres, identiteitsnummer en nationaliteit van alle aangesloten leden bij de CAB.
7. Hij houdt het archief bij.
8. Hij zorgt dat op alle vergaderingen de notulen aanwezig zijn, presentielijst, de statuten, het huishoudelijk reglement, de ingekomen stukken en kopieën van de verzonden brieven en email berichten.
9. Op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering in het eerste kwartaal brengt hij verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar.
10. Bij verhindering, belet of ontstentenis van de secretaris neemt de tweede secretaris zijn taak over.

VAN DE PENNINGMEESTER

Artikel 4.

1. Hij is verantwoordelijk voor het beheer van de gelden van de CAB.
2. Alle betalingen dienen door hem te geschieden tegen afgifte van kwitanties.
3. Indien het kassaldo groter is dan NAF. 150,00 stort hij het surplus op de bankrekening van de CAB.
4. Rekeningen hoger dan NAF. 250,00 wordt betaald na parafering door de voorzitter.
5. Hij dient een nauwkeurige boekhouding bij te houden van de inkomsten en uitgaven van de CAB. Hiervoor dient hij gebruik te maken van alle hem ter beschikking zijnde middelen.
6. Voor de jaarvergadering maakt hij uitvoerig financieel verslag van het afgelopen verenigingsjaar.
7. Alle leden krijgen zeven (7) dagen voor de Algemene Ledenvergadering het financieel verslag toegezonden.
8. Hij dient maandelijks en overzicht in bij het bestuur van de stand van zaken van de geldmiddelen van de CAB.
9. Bij verhindering, belet of ontstentenis neemt de 2^{de} penningmeester zijn taak over.

VAN DE COMMISSARISSEN

Artikel 5.

De commissarissen zijn behulpzaam bij het uitvoeren van de bestuurstaak.

VAN DE KASCOMMISSIE

Artikel 6.

1. De kascommissie bestaat uit drie leden die door de Algemene Ledenvergadering voor een jaar worden gekozen. Ieder lid is terstond herkiesbaar.
2. De commissie gaat over tot het controleren van de inkomsten en uitgaven, het opnemen van de kas zo vaak als zij dit noodzakelijk acht doch minstens een maand na het afsluiten van de boeken van het verenigingsjaar.
3. De commissie geeft een week van tevoren aan de penningmeester schriftelijk te kennen dat zij wenst over te gaan tot controle van de boeken.
4. Alle bescheiden en boeken waarvan de commissie inzage verlangt tot vorming van een behoorlijk oordeel over de geldmiddelen, moeten door de penningmeester worden overlegd.
5. De goedkeuring, voorzien van datum en handtekening van alle commissieleden, strekt het bestuur tot decharge over het afgelopen verenigingsjaar.
6. Binnen een week brengt de commissie schriftelijk verslag van haar bevindingen aan het bestuur dat verplicht is dit verslag aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering voor te leggen, van welk verslag op de eerstvolgende jaarvergadering voorlezing wordt gedaan.

LIDMAATSCHAP

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap kan aangevraagd worden door het indienen van een verzoek bij het secretariaat van de CAB vergezeld van de statuten, het huishoudelijk reglement en de ledenlijst van de vereniging.
2. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Leden worden geacht op de hoogte te zijn met de inhoud van de statuten en huishoudelijk reglement van de CAB. Zij accepteren de daarin gestelde bepalingen en alle beslissingen van het bestuur voortvloeiend uit deze bepalingen.

BEEINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 8.

1. Beëindiging van het lidmaatschap vindt plaats door schriftelijke opzegging aan het bestuur tegen het einde van het verenigingsjaar met dien verstande dat opzegging geschiedt met inachtneming van een opzeggingstermijn van dertig (30) dagen.
2. Gewone- en buitengewone leden dan wel hun leden kunnen door het bestuur worden geschorst dan wel geroyeerd en wel op grond van:

- a. Handelingen die door het bestuur strijdig geacht worden met het doel van de CAB.
 - b. Het niet nakomen van uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen.
 - c. Het in strijd handelen met de bepalingen van de statuten en huishoudelijk reglement.
3. Indien het bestuur het voornemen heeft een lid te schorsen dan wel te royeren, geeft men daarvan kennis aan het betrokken lid in een aangetekende brief waarin de redenen tot het voornemen van de schorsing of royement kenbaar worden gemaakt. Het betrokken lid heeft het recht om binnen veertien (14) dagen nadat hij voor ontvangst voor de brief heeft getekend, haar bezwaren hiertegen schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken. Tijdens de schorsing verliest het geschorste lid al zijn rechten. In de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering wordt deze schorsing door de Algemene Ledenvergadering door de stemgerechtigde leden opgeheven, verlengd en/of verzwaard. Het geschorste lid wordt uitgenodigd aanwezig te zijn op de Algemene Ledenvergadering waarin zijn schorsing wordt behandeld.
 4. De Algemene Ledenvergadering is tevens bevoegd over te gaan tot royement van het betrokken lid. Royement geschiedt door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur of door minstens drie stemgerechtigde leden.
 5. Een bestuurslid kan, op voorstel van het bestuur, door de Algemene Ledenvergadering uit zijn functie worden ontheven en wel op grond van handelingen die door het bestuur strijdig worden geacht met het doel van de CAB of het in strijd handelen met de bepalingen van de statuten en huishoudelijk reglement.

VAN DE VERGADERINGEN

Artikel 9.

1. De jaarlijkse Algemene Ledenvergadering dient in het eerste kwartaal te worden gehouden.
2. De besluiten van een Algemene Ledenvergadering zijn bindend voor alle leden.
3. De wetgevende macht berust bij de Algemene Ledenvergadering.
4. Zij kan wijzigingen en aanvullingen in de statuten en in het huishoudelijk reglement aanbrengen zodra zij dit nodig acht, echter op de wijze zoals in deze statuten wordt bepaald.
5. Alle gewone – en buitengewone leden hebben het recht van ondervraging en voorstel.
6. Het quorum wordt gevormd indien de helft plus een van het aantal aan de CAB aangesloten gewone leden de presentielijst hebben ondertekend.
7. Mocht het vereiste aantal leden na dertig minuten na het tijdstip van aanvang van de vergadering niet aanwezig is dan wordt de vergadering verdaagd naar een later tijdstip doch niet langer dan veertien dagen. De vergadering zal alsdan plaats kunnen vinden met of zonder quorum.
8. Voor iedere vergadering wordt een presentielijst van stemgerechtigden bijgehouden.
9. Staande de vergadering kunnen zowel de gewone – als buitengewone leden verzoeken om punten die niet op de agenda staan alsnog op te nemen. Het bestuur is echter bevoegd de nieuwe agendapunten aan te houden tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering mits de Algemene Ledenvergadering deze agendapunten direct in behandeling wenst te nemen.
10. Het bestuur dient binnen twee (2) weken nadat het een verzoek zoals bedoeld in artikel 14 lid 8 van het statuut heeft ontvangen, de vergadering uit te schrijven en de agenda vast te stellen.

11. De buitengewone algemene vergadering dient echter uiterlijk binnen vier (4) weken nadat het bestuur een schriftelijk verzoek zoals bedoeld in het voorgaand lid heeft ontvangen te worden gehouden.

KANDIDAATSTELLING

Artikel 10.

1. Verkiezing van bestuursleden geschiedt op de Algemene Ledenvergadering. De verkiezing heeft plaats na kandidaatstelling. Minstens drie weken voor de Algemene Ledenvergadering moeten de stemgerechtigde leden kandidaten voor te dragen voor een bestuursfunctie. Indien er geen voldoende kandidaten zijn voorgedragen dan is het bestuur bevoegd om zelf kandidaten voor te dragen voor een bestuursfunctie.
2. Kandidaten moeten door het bestuur van de stemgerechtigde leden van de CAB worden aanbevolen.
3. De aanbeveling dient schriftelijk te geschieden en ondertekend door het dagelijks bestuur van het stemgerechtigde lid met vermelding van de volgende gegevens:
 - a. Naam en voornaam van de kandidaat;
 - b. Geboorteplaats en geslacht;
 - c. Adres;
 - d. De functie(s) en ervaring van betrokkene in de sportwereld, de atletiek in het bijzonder.
4. De kandidaat moet schriftelijk verklaren dat hij/zij een eventuele benoeming zal aanvaarden.
5. Convocaties voor een vergadering waarop bestuursleden gekozen worden, moeten veertien dagen voor de aanvang van de vergadering aan de leden toegezonden zijn met vermelding van de namen van de kandidaten.
6. De voorzitter wordt in functie gekozen terwijl de overige bestuursfuncties in de eerste bestuursvergadering worden verdeeld na de bestuursverkiezing.

STEMMEN EN STEMRECHT

Artikel 11.

1. In de (buitengewone) Algemene Ledenvergadering worden de gewone – en buitengewone leden vertegenwoordigd door ten hoogste twee afgevaardigden waarvan één als woordvoerder optreedt.
2. Elk gewone lid met meer dan 24 doch minder dan 50 leden aan het begin van het kalenderjaar heeft recht op een stem. Elk gewone lid met meer dan vijftig leden aan het begin van het kalenderjaar heeft recht op twee stemmen. Buitengewone leden hebben geen stemrecht.
3. Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk op het door het bestuur gemerkte stembiljet.
4. Bij het stemmen over zaken dienen de volgende bepalingen in acht te worden genomen;
 - a. Als geen der leden zich hiertegen verzetten dan is stemmen bij acclamatie over zaken toegestaan.
 - b. Indien over zaken schriftelijk gestemd wordt zijn ongeldig, onthouding van stemmen en blanco stemmen.

- c. Stemmen over zaken geschiedt mondeling door het afroepen van de namen van de aanwezige stemgerechtigde leden tenzij het bestuur of de volstreckte meerderheid het anders wenst.

GELDMIDDELEN

Artikel 12.

1. De contributie van de gewone – en buitengewone leden bedraagt NAF. 50,00 per jaar.
2. De contributie moet voor 1 januari betaald worden hetzij door storting op de bankrekening van de CAB of bij de penningmeester.
3. Het inschrijfgeld voor een nieuw lid als zowel gewone- of buitengewone lid bedraagt Naf. 350.00 per keer en dient bij het indienen van de nodige bescheidingen als een nieuw lid worden betaald.
4. Een gewone- of buitengewone lid die voor een zekere periode non-actief was dient zich op nieuw op te geven als lid met in achtneming de betaling van het inschrijfgeld van Naf. 350,00
5. Wordt een vereniging in de loop van het verenigingsjaar lid van de CAB dan is er een kortingsregeling van kracht. Deze wordt door de penningmeester in overleg met de rest van het bestuur vastgesteld.
6. Als leden ten aanzien van de contributie betaling in gebreke blijven kan het bestuur besluiten tot uitsluiting van deelname aan wedstrijden tot het moment waarop de contributie betaald wordt. De vereniging wordt daarvan schriftelijk door het bestuur op de hoogte gesteld.
7. De atleten van de bij de CAB aangesloten verenigingen dienen jaarlijks een bedrag van NAF. 20,00 te betalen voor een startlicentie om mee te mogen deelnemen aan door CAB uitgeschreven wedstrijden. Deze startlicentie is nodig alleen voor de wedstrijden in de eerste 8 maanden van het kalenderjaar.
8. Voor deelname aan wedstrijden is een bedrag van NAF. 5,00 verschuldigd per atleet ongeacht het aantal nummers waaraan de atleet deelneemt.
9. Voor het, zonder voorafgaande schriftelijke kennisgeving, niet verschijnen om deel te nemen aan een nummer waarop is ingeschreven is een boete verschuldigd van NAF. 10,00 per atleet.
10. Tot de inkomsten van de CAB kunnen ook andere inkomsten worden gerekend die uitsluitend tot doel hebben de ontwikkeling van de leden te bevorderen.
11. De contributie van de leden wordt op voorstel van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

ORGANISATIE VAN WEDSTRIJDEN

Artikel 13.

1. Jaarlijks voor 1 oktober dienen de bij de CAB aangesloten verenigingen een schriftelijke opgave in te dienen bij het secretariaat van de ACB van de atletiekwedstrijden, straat- en of boslopen en wandeltochten die in het volgend jaar door hun georganiseerd zullen worden. Het bestuur geeft schriftelijke toestemming tot het houden van de evenementen volgens de opgave.

2. Het is de bij de CAB aangesloten verenigingen dan wel hun leden niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de CAB deel te nemen aan wedstrijden anders dan die door de bond uitgeschreven.

OVERSCHRIJVING

Artikel 14.

1. Overschrijving naar een andere vereniging kan slechts geschieden per 1 januari na goedkeuring door het bestuur van de CAB.
2. Aanvragen tot overschrijving kunnen voor 31 december worden ingediend en het bestuur zal de overschrijving goedkeuren indien:
 - a. Een bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de vereniging waarvan het verenigingslid oorspronkelijk deel uitmaakte, geen bezwaar tegen de overschrijving heeft;
 - b. Indien de erkenning van de vereniging, waarvan het verenigingslid oorspronkelijk deel uitmaakte, wordt ingetrokken of vervalt.
3. Het bestuur heeft het recht een overschrijving te weigeren of een reeds goedgekeurde overschrijving ongedaan te maken indien blijkt dat de overgang van de ene atletiekvereniging naar de andere op ongeoorloofde wijze is bevorderd.

TUCHTRECHTSPRAAK

Artikel 15.

1. In het algemeen is strafbaar elk handelen of nalaten, dat in strijd is met de wedstrijdbepalingen, alsmede met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de CAB of dat de belangen van de CAB of de atletieksport in het algemeen schaadt.
2. De uitoefening van de tuchtrechtspraak geschiedt door het bestuur van de CAB overeenkomstig het bepaalde in het tuchtreglement welk reglement door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. De overtredingen, procesgang en straffen worden nader geregeld in het tuchtreglement.

HET AANHANGIG MAKEN VAN OVERTREDINGEN VAN DE WEDSTRIJDBEPALINGEN

Artikel 16.

1. Een overtreding van de wedstrijdbepalingen wordt aanhanging gemaakt door een aantekening van de wedstrijdleader op het betreffende wedstrijdformulier of door een aangifte bij het bestuur van de CAB.
2. Door de aantekening op het betreffende formulier of door de aangifte is de betrokkene in staat van beschuldiging gesteld. De aantekening op het betreffende formulier geldt als tenlastelegging.
3. Ingeval van het in lid 1 bepaalde is de wedstrijdleader verplicht op het betreffende formulier te vermelden;
 - a. De naam, voornaam en vereniging van betrokken;
 - b. De overtredingen die zich hebben voorgedaan voor, tijdens of na de wedstrijd;

- c. De uitslag van de wedstrijd dan wel de reden van het staken of niet doorgaan van de wedstrijd.
4. De wedstrijdleider is verplicht het bestuur van de CAB binnen vijf dagen na datum van de betreffende wedstrijd van een overtreding als bedoeld in lid 1 schriftelijk in kennis te stellen, welke kennisgeving moet zijn voorzien van een toelichting.
5. De betrokken verenigingen of persoonlijke leden zijn verplicht binnen vijf dagen na de datum van de betreffende wedstrijd de schriftelijke verklaringen aan het bestuur van de CAB te doen toekomen.
6. Bij twijfel over het tijdig inzenden van de in lid 5 bedoelde verklaringen is de in het poststempel vermelde datum beslissend.

HET AANHANGIG MAKEN VAN OVERIGE OVERTREDINGEN

Artikel 17.

1. Ieder lid van de CAB dat meent dat een ander lid van de CAB een overtreding heeft begaan kan daarvan aangifte doen bij het bestuur van de CAB. De aangifte kan per aangetekende brief, fax, email of persoonlijke overhandiging geschieden en moet zo nauwkeurig mogelijk omschrijven welke overtreding zou zijn gepleegd, alsmede door wie, waar en wanneer dit zou zijn geschied: voorts dienen de namen en adressen van degene die aangifte doet en van eventuele getuigen te worden opgegeven. De aangifte geldt als tenlastelegging.
2. De voorzitter van de CAB verzamelt nadere gegevens welke hem ter beoordeling van de gegroondheid van de aangifte dienstig voorkomen. Hij kan deze bevoegdheid geheel of gedeeltelijk aan één of meer personen delegeren. Een lid is verplicht alle gevraagde inlichtingen, stukken en gegevens waarover hij beschikt op eerste verzoek te verstrekken.
3. Als het dagelijks bestuur van de CAB van oordeel is dat de aangifte kennelijk ongegrond is, beslist het bestuur dat er geen verder gevolg aan zal worden gegeven. Van deze beslissing wordt zo spoedig mogelijk kennis gegeven aan degene door wie de aangifte is gedaan en tegen wie zij was gericht en voorts aan hen die daartoe naar het oordeel van het bestuur verder in aanmerking komen.
4. Zodra het dagelijks bestuur meent dat de zaak in behandeling genomen kan worden doet de secretaris mededeling hiervan aan de betrokkene. Als de betrokkene lid is van een vereniging, ontvangt de vereniging een afschrift van de mededeling van het bestuur. Deze mededeling bevat:
 - a. De overtreding welke de betrokkene ten laste wordt gelegd, alsmede een aanduiding van tijd en plaats waarop deze zou zijn begaan;
 - b. Een opgave van de termijn waarbinnen de betrokkene een verweerschrift kan indienen;
 - c. Een opgave waar en wanneer de betrokkene de stukken kan inzien en voor zover van belang en mogelijk;
 - d. De door het bestuur opgeroepen getuigen.

SAMENSTELLING SELECTIE

Artikel 18.

1. De samenstelling van de selecties di de CAB zullen vertegenwoordigen geschiedt door het bestuur of een door het bestuur benoemde technische commissie aan de hand van vooraf vastgestelde criteria. Het een en ander kan geschieden in overleg met de bondstrainer.
2. De samenstelling van de selectie en de gehanteerde criteria dienen schriftelijk te geschieden en bij de CAB bekend te zijn.
3. Binnen vier weken na terugkomst van de delegatie dient de delegatieleider een schriftelijk verslag in te dienen bij het secretariaat van de CAB. Indien hij/zij in gebreke blijft zal het bestuur van de CAB geëigende sancties nemen.

VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 19.

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor een door hem/haar of door hun leden aan de eigendommen van de CAB toegebrachte schade. Bij gebruik van eigendommen van de CAB door meer personen tegelijk is eenieder hoofdelijk aansprakelijk. Elk geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door degene die dit het laatst heeft gebruikt indien en voor zover het tegendeel niet door betrokkene wordt aangetoond.
2. De CAB draagt generleid verantwoording voor de eigendommen van welke aard ook van de leden tijdens wedstrijden en/of oefeningen in kleedkamers dan wel op terreinen.

COMMISSIES AD HOC

Artikel 20.

1. Met inachtneming van hetgeen in de statuten en het huishoudelijk reglement is bepaald ten aanzien van de aldaar genoemde commissies, is het bestuur bevoegd commissies in te stellen ter nadere bestudering van zaken de CAB betreffende. De leden van deze commissies worden door het bestuur benoemd.
2. De leden van deze commissies ontvangen instructies van het bestuur.
3. Tenzij het bestuur anders beslist brengen de commissies aan het bestuur verslag uit.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 21.

1. In gevallen waarin noch de statuten noch het huishoudelijk reglement voorzien neemt het bestuur een beslissing.
2. Dit reglement is goedgekeurd in de Algemene Ledenvergadering d.d..... en treedt in werking met ingang van de datum van goedkeuring.